**國立東華大學人文社會科學學院國際化業務發展與推動補助申請書**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申 請 人 |  | | 職 稱 |  | | | 所屬 系所班 | |  |
| 申請項目 | | | | | | 計畫名稱 | | | |
| 🞎 促進國際招生 | | | | | |  | | | |
| 🞎 其他促進國際化之教學、研究計畫或活動 | | | | | |  | | | |
| 🞎 外籍生緊急紓困助學金 | | | | | | | | | |
| 與本院國際化業務之發展及推行之關連性說明 | |  | | | | | | | |
| 繳交附件檢核 | | 申請「促進國際招生」、「其他促進國際化之教學、研究計畫或活動」者  🞎 計劃書（**必須檢附**）  🞎 經費概算表（**必須檢附，且應載明此計畫已爭取或已取得其他資源情況**）  🞎 其 他（非必要，若有請敘明： ） | | | | | | | |
| 申請「外籍生緊急紓困助學金」者  🞎 急難情況說明（**必須檢附**）  🞎 其 他（非必要，若有請敘明： ） | | | | | | | |
| 申請人簽章 | |  | | | 系所班主管簽章  (載明系所班補助情況) | | |  | |
| 院 長  （審核是否通過、核定補助項目與金額） | | | | | **(本欄申請人勿填寫)** | | | | |
| 註：   1. 除外籍生緊急紓困助學金外，**其餘項目原則上須於執行前至少一個月前提出申請**。 2. 申請補助經費以本校專帳經費可支用項目為原則。 3. **核銷時須附上經核定之本申請文件影本，核銷期限原則上為執行完畢之二週內**（且須符合該年度經費核銷截止期限，若未按時完成核銷可能導致無法核銷）；另應最遲於執行完畢之三週內向學院繳交成果報告(格式自訂，若未繳交或延遲繳交將可能影響所屬系所班未來之補助申請)。 4. 未盡事宜依「國立東華大學人文社會科學學院國際化業務發展與推動補助原則」及其他相關規定辦理。 | | | | | | | | | |

1111110版